



SCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU"
CARACAL

Nr.1367/29.09.2025

ANUNȚ CONCURS

Școala Gimnazială Gheorghe Magheru, cu sediul în str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, jud. Olt, organizează concurs pentru ocuparea unui (1) post de informatician cu studii superioare de profil (informatică, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, matematică-informatică, informatică economie, automatizări și calculatoare), din cadrul Compartimentului Secretariat, nivelul postului execuție, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, (luni – vineri), pe perioadă nedeterminată.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a. formular de înscriere la concurs, conform anexei 2;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de unitatea de învățământ;
- e. copia carnetului de muncă, adeverință eliberată de angajator pe perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i. curriculum vitae, model comun european;
- j. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarele se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Gheorghe Magheru, persoană de contact Păunescu Nicoleta, Tel. 0786595572, adresa de mail ghmagheru@yahoo.com.

Condițiile generale de participare prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;



**SCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU"
CARACAL**

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019, privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice prevăzute în fișa de post:

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- 1.1. Analizarea soft-urilor educaționale.
- 1.2. Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii.
- 1.3. Elaborarea documentelor de proiectare.
- 1.4. Actualizarea documentelor de proiectare didactică.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE CURRICULARE

- 2.1. Asigurarea asistenței tehnice tuturor profesorilor școlii.
- 2.2. Organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de predare-învățare.
- 2.3. Utilizarea materialelor didactice adecvate.

3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE EXTRACURRICULARE

- 3.1 Implicarea/participarea la realizarea activităților extracurriculare.
- 3.2 Implicarea partenerilor educaționali, realizarea de parteneriate.

4. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- 4.1 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii.
- 4.2 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul școlii.
- 4.3 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială.
- 4.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității.
- 4.5 Utilizarea tuturor tipurilor de comunicare în interiorul și în afara unității școlare.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- 5.1 Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.
- 5.2 Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare, manifestări științifice etc.



**SCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU"
CARACAL**

5.3 Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite

**6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA
IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**

6.1. Implicarea în realizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale.

6.2. Promovarea sistemului de valori al unității la nivelul comunității.

6.3. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.

6.4. Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor.

6.5. Organizarea activităților privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în laborator.

Tematica pentru postul de informatician:

- I.** PC –utilizare, depanare, întreținere
 1. Calculatoare-arhitectură, componente, periferice, caracteristici, diagnosticare și depanare;
 2. Sisteme de operare: Windows, Linux. Noțiuni de bază
 3. Instalarea și configurarea spațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații.
 4. Instalarea și configurarea perifericelor: imprimante, scanere, camere web.
- II.** Aplicații de birotică
 1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Acces, Publisher).
 2. Libre Office
 3. WPS Office
- III.** Rețele de calculatoare
 1. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmitere, protocoale.
 2. Echipamente de rețea: instalare și configurare-router, switch, access point, wired/wireless.
 3. Configurare și administrare rețele LAN, WAN, internet și intranet.
 4. Securitatea rețelilor.
- IV.** Platforme colaborative folosite în educație. Abilități generale și specifice
 1. Microsoft Teams
 2. G-Suite
- V.** Platforme educaționale. Administrare și configurare GSuite și ADMA
- VI.** Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR)
- VII.** Crearea și actualizare site-urilor web

Bibliografie

- Boboilă C., *Arhitectura sistemelor de calcul*, Editura Sitech, 2007; Bănică I., *Rețele de comunicații între calculatoare*;
- Munteanu A, Greavu Șerban V., *Rețele Windows, servere și clienți. Exemple practice*, Editura Polirom;
- Tanenbaum A S., *Organizarea structurată a calculatoarelor*;
- Munteanu A, Greavu Șerban V., *Rețele locale de calculatoare - proiectare și administrare*, Editura Teora;
- Dănăilă I., *ECDL Utilizarea computerului. Windows 10*



SCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU"
CARACAL

- Constantinescu R., Dănăilă I., *ECDL Baze de date. Microsoft Access 2013*
- Constantinescu R., Dănăilă I., *ECDL Prezentari. Microsoft PowerPoint 2013*
- Rabert Cowart, Brian Knittel, *Windows*, Editura Teora
- Constantinescu R., Dănăilă I., *Calcul tabelar. Microsoft Excel 2013*
- Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;
- BURAGA Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;
- CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
- Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora

Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Data	Ora
Data publicării anunțului	01 octombrie 2025	
Data limită de depunere a dosarelor	16 octombrie 2025	15.00
Selecția dosarelor	17 octombrie 2025	13.00
Afișarea selecției dosarelor	20 octombrie 2025	13.00
Termen limită contestații referitor la selecția dosartelor	21 octombrie 2025	13.00
Afișarea rezultatelor la contestații	21 octombrie 2025	15.00
Proba scrisă	24 octombrie 2025	9.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	24 octombrie 2025	14.00
Termen limită contestații la proba scrisă	27 octombrie 2025	11.00
Afișarea rezultatelor la contestații referitoare la proba scrisă	27 octombrie 2025	15.00
Proba practică	28 octombrie 2025	09.00
Afișarea rezultatelor la proba practică	28 octombrie 2025	12.00
Termen limită contestații la proba practică	28 octombrie 2025	14.00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba practică	28 octombrie 2025	15.00
Afișare REZULTAT FINAL	28 octombrie 2025	15.30

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: www.ghmagheru.ro.

DIRECTOR, NICOLAE IULIAN NINEL



Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

E-mail: ghmagheru@yahoo.com

Tel: +4 (0)249 511696

Fax: +4 (0)249 511696