

## SCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

E-mail: [gmmagheru@yahoo.com](mailto:gmmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

Nr. 852 / 21.10.2021.....PLAN MANAGERIAL ANUAL  
AN ȘCOLAR 2021-2022

„Educatia nu este pregatirea pentru viata, educatia este viata insasi”. (John Dewey)

La elaborarea Strategiei Școlii Gimnaziale “Gheorghe Magheru” Caracal am ținut seama de strategiile din domeniul educației și formării profesionale din România și din Uniunea Europeană: Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 răspunde obiectivului global al României de a reduce discrepanțele de dezvoltare economică și socială între România și statele membre ale UE. De asemenea, documentul strategic ia în considerare obiectivul național pentru orizontul 2030 din Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă a României 2013-2020-2030, privind atingerea nivelului mediu de performanță al UE în domeniul educației și formării profesionale.

**I. CONTEXT LEGISLATIV**

- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr.1/05.01.2011 cu completările și modificările ulterioare
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- ORDIN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordinul nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Ordinul nr. 4738/2020 privind aprobarea necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, precum și a criteriilor de repartizare a acestor dispozitive achiziționate prin Programul național "Școala de acasă"
- ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ORDINUL nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDINUL nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevilor
- OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat cu Ordinul nr. 4621 /2015
- ORDINUL nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic
- ORDINUL nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

- ORDINUL nr. 201 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDINUL nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- ORDINUL nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- ORDINUL nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ORDINUL nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDINUL nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007
- ORDINUL M.E.C.I nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- ORDINUL M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările
- ORDINUL M.E.C. nr. 3.125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021
- ORDINUL M.E.N 4916/2019 - privind organizarea și desfășurarea examenului pentru Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, 2019 - 2020
- ORDINUL Ministrului Finanțelor Publice nr. 808/2015 privind abrogarea Ordinului M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație;
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007, ratificată prin Legea nr. 221/2010;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020-2030

**IDEALUL EDUCAȚIONAL**

Idealul educațional al școlii gimnaziale constă în:

Susținerea unui învățământ modern prin asigurarea bazei materiale pentru activitățile didactice, formarea continuă a cadrelor didactice pentru a oferi un învățământ interesant și plăcut printr-o abordare modernă și inovativă, furnizarea unui curriculum opțional proiectat pentru necesitățile beneficiarilor, participarea la programe europene și la proiecte educative de cooperare cu parteneri educaționali și sociali.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

**VIZIUNEA MANAGERIALĂ ȘI MISIUNEA**

Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale "Gheorghe Magheru" Caracal își propune să creeze un mediu atractiv și familiar pentru atragerea copiilor și tinerilor în mediul educativ și civilizat adecvat integrării în climatul modern și european al secolului XXI. În care elevii să obțină oportunități egale de formare a competențelor de bază și a competențelor-cheie în perspectiva pregătirii lor la cele mai înalte standarde din domeniu pentru integrare socială și competiție profesională. De asemenea, își propune un climat de cooperare și siguranță, să creeze și să mențină un parteneriat social și economic cu factorii esențiali ai vieții cotidiene și să asigure dreptul la educație pentru persoanele din mediile defavorizate. În școala noastră, misiunea constă în elevul va beneficia de un învățământ:

- re tehnologizat prin accesul în laboratoare dotate corespunzător prin utilizarea rețelei informaționale, a tehnologizării cadrelor didactice.
- bazat pe managementul profesional, orientat către perfecționarea elevului și îndrumarea lui către înalta performanță școlară, a inovațiilor și dimensiunilor europene în sistemul practicii și îndrumării educaționale

**DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**
**ANALIZA S.W.O.T.**
**a) Curriculum**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională - olimpiade și concursuri școlare; -proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare	-programe școlare încărcate; -lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor; -ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; - Bune relații cu instituțiile locale -Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și programe abilitate pentru susținerea unui învățământ la cel mai înalt nivel	-Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor; -Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție. -Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor

**b) Resursa umană**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-------------	--------------

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util);</li> <li>▪ personal auxiliar cu competențe, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil, administrativ)</li> <li>▪ atmosferă bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate;</li> <li>▪ profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;</li> <li>▪ cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;</li> <li>▪ implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.</li> <li>▪ Echipa managerială preocupată de creșterea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;</li> <li>▪ dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.</li> <li>▪ slabă pregătire a cadrelor didactice în activitatea cu elevii cu cerințe speciale</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună</li> <li>▪ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și universități             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice</li> <li>○ întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)</li> </ul> </li> <li>▪ - Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;</li> <li>▪ - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea dobândirii competențelor necesare în activitatea cu elevii- CES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)</li> <li>• scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori și învățători recunoscuți pe plan local</li> <li>• criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor</li> </ul>

**c) Resursa materială și financiară**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
--------------------	---------------------

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

<ul style="list-style-type: none"> <li>• baza materiala corespunzatoare capabila sa asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;</li> <li>• existenta rețelei de informatizare la nivelul școlii, amenajata conform standardelor actuale (toate calculatoarele din școala sunt legate la rețea și conectate la Internet);</li> <li>• existenta la biblioteca școlii a fondului de carte necesar funcționării optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>• mobilier schimbat în școala - în proporție de 50%;</li> <li>• condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejurime sigura, etc.</li> <li>• preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa unei săli de festivități adecvate cerințelor școlii și numărului mare de elevi;</li> <li>• venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare).</li> <li>• numărul mic de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală și performanța conduce la o desfășurarea necorespunzătoare a orelor de TIC</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• descentralizare și autonomie instituțională</li> <li>• parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, părinți), ONG, firme</li> <li>• posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente</li> <li>• Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile</li> </ul>

**d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală</li> <li>• rezultate bune la concursurile artistice și sportive;</li> <li>• întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților;</li> <li>• o bună colaborare cu reprezentanții Secției de Poliție;</li> <li>• organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deficiente în relațiile de parteneriat școală –agent economic –comunitate locală;</li> <li>• lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor puncte de legătură cu școlii din spațiul european;</li> <li>• lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene</li> <li>• organizarea și desfășurarea unui număr redus de activități de voluntariat</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)</li> <li>▪ cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al Părinților privind desfășurarea de activități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizarea defectuoasă a unor activități de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate</li> <li>▪ instabilitate la nivel social și economic</li> </ul>

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

<p>comune părinți-profesori-elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;</li> <li>▪ Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.</li> <li>▪ dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat</li> </ul>	<p>a instituțiilor potențial partener</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local;</li> </ul>
--	--

**CONCLUZIILE ANALIZEI**

Din analiza SWOT cantitativă a rezultat că tipul de strategie necesară școlii noastre este Strategia de dezvoltare în cadrul căreia trebuie valorificate la maxim oportunitățile și trebuie insistat pe îmbunătățirea punctelor slabe. În concordanță cu politica educațională promovată de către M.E.N., I.S J Olt, școala noastră își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele obiective generale:

- Creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere.
- Asigurarea egalității de șanse, susținerea financiară a elevilor din categoriile dezavantajate.
- Modernizarea infrastructurii școlii.
- Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare) prin formarea personalului didactic și a directorului.
- Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional.

Din punct de vedere al rezultatelor la diversele olimpiade, concursuri și examene naționale, dorim să menținem trend-ul ascendent din ultima perioadă, să oferim satisfacții în domeniul performanței școlare elevilor noștri și să reprezentăm orașul și județul la cel mai înalt nivel.

Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă generală. Șefii de comisii și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial.

**Capitolul I. CURRICULUM**
**Obiective**

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora în spiritul educației inclusive și a valorilor democrației;

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare ;

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate prin accesarea de fonduri nerambursabile pentru infrastructura de învățământ;

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, concomitent cu păstrarea și promovarea trecutului, a tradițiilor și obiceiurilor locale.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

FUNCTII MANAGERIAL E	ACTIVITĂȚI	TERMEN E	RESURSE UMANE / MATERIAL E	RESPONSABI LI	INDICATORI DE PERFORMANȚ Ă
Proiectare	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar precedent. Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2021-2022	31 iulie 2022	Raportări, date statistice colectate anterior, prezentare în C.P.	Director, prof. Nicolae Iulian Ninel	Realizarea obiectivelor propuse în proporție de 80%
	Întocmirea schemelor orare pe clase pentru toate ciclurile de învățământ	11 septembrie 2021	Planuri cadru Proiectul de încadrare	Comisia pentru curriculum, Comisia pentru întocmirea orarului	Existența Schemelor orare pe clase/cicluri de învățământ
	Existența la nivelul fiecărei comisii a tuturor documentelor aprobate pentru anul școlar 2021-2022 în format electronic și letric (planuri manageriale, programe etc.)	10 octombrie 2021	Cadre didactice Planuri manageriale	Responsabilii de comisii	Existența documentelor în proporție de 100%
	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale.	05 octombrie 2021	Programele școlare	Cadrele didactice	Realizarea planificărilor anuale în proporție de 100%
	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în consiliul profesoral.	Semestrial	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Prof. Nicolae Iulian-Ninel Prof. Boruz Cristina	Realizarea parcurgerii programelor școlare în proporție de 100%
	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale	Permanent	Ghiduri metodice Materiale	Fiecare cadru didactic	Depistarea particularităților de învățare în

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

	și de grup ale preșcolarilor și elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea preșcolarilor și elevilor în învățarea individuală și de grup		didactice		procent de 90%
	Elaborarea programului de activități educative la nivelul școlii gimnaziale	04.10.2021	Proiecte educaționale Parteneriate	Responsabil activități extracurriculare, Prof. Crăciunică Daniela	Implicarea preșcolarilor și elevilor în procent de 80%
Organizare	Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru toate activitățile instructiv-educative și extrașcolare	03 – 30 septembrie 2021	Cadre didactice  Copiator, imprimantă, laptop-uri	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Creșterea ponderii muncii în echipă cu 3% față de anul trecut
	Întocmirea graficului de asistențe la ore	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice Director	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Respectarea graficului de asistențe la ore în procent de 100%
	Întocmirea orarului școlii în doua schimburi conform prevederilor legale	11 septembrie 2021	Comisia pentru întocmirea orarului școlii ROFUIP/2021	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel Prof. Drăgan Florin – gimnaziu Prof. învățători - primar	Acoperirea orelor din planul cadru în procent de 100%
	Organizarea simulărilor pentru evaluările naționale la clasele a VIII – a cu respectarea măsurilor de siguranță în contextul SARS-Cov 2	Conform planificării	Metodologii, programe, logistică	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Existența procedurii privind organizarea și desfășurarea simulărilor pentru evaluările naționale la clasele a VIII – a în context pandemiei cu noul coronavirus
	Reorganizarea activității comisiei de evaluare și asigurare a calității	14 septembrie 2021	Cadre didactice Metodologii, legislație, baza de date a școlii	Prof. Boruz Cristina	Realizarea a cel puțin 3 activități de îmbunătățire și evaluare a a calității educației și evaluare
	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în	10 octombrie 2021	Diriginți Elevi Preșcolari	Pof. Crăciunică Daniela	Creșterea procentului de implicare a

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

	concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare și județean și național		ROFUIP 2021		preșcolarii și elevilor cu 3% față de anul trecut
	Verificarea modului de completare și gestionare a actelor de studii pentru anul școlar 2020-2021	03.10.2021	Secretar Legislație, Note MEC	Director, prof. Nicolae Iulian- Ninel Secretar, Păunescu Nicoleta	Respectarea Ordinului nr. 5565/2011 în procent de 100%
Coordonare /Monitorizare	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor I-VIII	14 septembrie 2021	Bibliotecar Liste manuale	Director, prof. Nicolae Iulian- Ninel Curelaru Adina	Lansarea comenzii pentru manuale în timp util
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate disciplinele de învățământ	Permanent	Director Coordonator CEAC Programe școlare	Director, prof. Nicolae Iulian- Ninel Prof. Boruz Cristina	Aplicare corectă a documentelor curriculare în procent de 100%
	Monitorizarea/ asigurarea ritmicității notării	Semestrial	Director Coordonator CEAC ROFUIP 2021	Director, prof. Nicolae Iulian- Ninel Prof. Boruz Cristina	Respectarea ritmicității notării în procent de 100%
	Extinderea utilizării laboratoarelor informatizate, a tehnologiei informației, a platformei e-learning în procesul de predare-învățare-evaluare, prezență fizică și online – scenariul 2	Semestrial	Cadrele didactice Laptop-uri, camere web, videoproiector	Cadrele didactice	Funcționarea internetului în școlară în procent de 100%
	Monitorizarea rezultatelor elevilor la examene, simulări, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modului în care aceste planuri sunt operaționalizate și aplicate	Conform calendarului și MEN	Cadrele didactice Laptop-uri	Cadrele didactice	Existența planurilor de măsuri
	Monitorizarea modului de desfășurare a activității curriculare și extracurriculare, a activităților pe comisii	Permanent	Director Responsabili comisii Documentelor comisiilor	Director, prof. Nicolae Iulian- Ninel Prof. Crăciunică Daniela	Existența Calendarului de activități extracurriculare
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru clasele gimnaziale și avizarea acestora	05 octombrie 2021	Consiliul Profesoral	Director, Prof. Nicolae Iulian- Ninel Profesorul	Obținerea avizului ISJ Olt

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

				propunător	
	Realizarea asistențelor la ore aplicarea de măsuri pt. eficientizarea activității: transdisciplinaritate, centrare pe competențe	Permanent	Director Fișe de observare/evaluare a lecției	Director, Prof. Nicolae Iulian-Ninel	Grafic asistențe Fișe de observare / evaluare
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	03.10.2021	Secretariat Nomenclator arhivare	Director, Prof. Nicolae Iulian-Ninel Păunescu Nicoleta	Existența documentelor în stare optimă și posibilitatea căutării rapide în arhivă
Control/evaluare	Monitorizarea condicii de prezență la cursuri pentru cadrele didactice, evidența activităților extrașcolare	Permanent	Cadre didactice	Director, Prof. Nicolae Iulian-Ninel	Existența condicilor de prezență Existența planificării activităților extrașcolare
	Urmărirea modului în care se realizează atribuțiile manageriale ale fiecărui cadru didactic în parte: a. Modul de aplicare a documentelor curriculare la clasă b. Controlul parcurgerii ritmice a materiei c. Analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor corespunzătoare	Permanent	Șefi comisii, director, CEAC	Director, Prof. Nicolae Iulian-Ninel Director, adj. Popa Anca Prof. Boruz Cristina	Existența fișelor de progres ale elevilor Existența planurilor de recuperare a materiei
Motivare	Evidențierea elevilor cu rezultate deosebite la concursuri școlare	Semestrial	Școlile partenere	Prof. Crăciunică Daniela	Existența rezultatelor la concursurile școlare
Implicare/participare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Februarie 2022	Comisia CEAC Mijloace specifice, chestionare	Prof. Boruz Cristina	Aplicarea chestionarelor de feed-back
Formare-Dezvoltare profesională și personală	Formarea cadrelor didactice pe problemele utilizării platformelor de e-learning, AEL și apoi diseminarea informațiilor cu sprijinul	Permanent	Directorii, Logistică, profesori de informatică, formatori	Director, Prof. Nicolae Iulian-Ninel Director, adj. Popa Anca	Oferta CCD Olt privind formarea cadrelor didactice

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

	acestora la nivelul altor cadre didactice.		CCD Olt		
	Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară, evitând abordările strict formale	Septembrie - octombrie 2021	Directorii, profesorii metodiști Materiale specifice, metodiști	Prof. Grozăvescu Nadia	Existența proceselor – verbale de la întâlniri
	Realizarea graficului de interasistențe în vederea asigurării asistenței metodice și de specialitate pentru profesorii debutanți, și/sau nou încadrați	Octombrie 2021  Ianuarie 2022	Director,  Responsabil CEAC	Director adj. Popa Anca  Prof. Boruz Cristina	Existența fișelor de asistențe la ore

**MANAGEMENT ȘCOLAR**
**Obiective**

1. Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2021/2022
2. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării.
3. Elaborarea proiectului planului de școlarizare în acord cu nevoile comunității și resursele educaționale ale școlii

FUNCTII MANAGERIALE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESURSE UMANE / MATERIALE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Proiectare	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar precedent. Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2020-2021	31 iulie 2021	Raportări, date statistice colectate anterior, prezentare în C.P.	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Realizarea obiectivelor propuse în proporție de 90%
	Alegerea scenariului pentru data de 13 septembrie	09.09. 2021	Consiliul de administrație	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Existența procesului-verbal al C.A.
	Identificarea spațiilor de care dispune școala și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și un spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor	09.09. 2021	Săli de curs Teren de sport	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Existența procesului-verbal al C.P.

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

E-mail: ghmagheru@yahoo.com

Tel: +4 (0)249 511696

	suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.				
	Organizarea spațiilor (sălilor de clasă), cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 metru între elev	11.09.2021	Personal nedidactic Săli de curs	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Oglinda clasei
	Asigurarea coordonării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2	11.09.2021	Personalul școlii Ordinul comun al MS și MEC 5487/1494/2020	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Decizii de numire
	Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2	13.09.2021	Personalul școlii Ordinul comun al MS și MEC 5487/1494/2020	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Existența procesului-verbal de luare la cunoștință
	Întocmirea protocolului de izolare a copiilor bolnavi	30.09.2021	CEAC Ordinul comun al MS și MEC 5487/1494/2020	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel Boruz Cristina	Existența procedurii de izolare a copiilor bolnavi
	Întocmirea planului de curățenie și dezinfecție	11.09.2021	Personalul nedidactic Produse de curățenie, Norme, Ghid	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Existența procedurii de curățenie și dezinfecție
Organizare	Organizarea grupurilor sanitare, cancelariei, curții școlii	Permanent	Personalul nedidactic Produse de curățenie, Norme, Ghid	Personalul nedidactic	Existența procedurii de curățenie și dezinfecție
	Organizarea accesului în unitatea de învățământ	Permanent	Personalul nedidactic Norme, Ghid	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Existența procedurii privind accesul în unitatea de învățământ
	Implementarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea de	Permanent	Personalul școlii,	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Existența procedurii de curățenie și

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

	învățământ		Elevi Părinții Ordinul comun al MS și MEC 5487/1494/2 021		dezinfecție
	Instruiri periodice ale elevilor în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2:	La început de semestru La revenirea în școală	Cadre didactice Ordinul comun al MS și MEC 5487/1494/2 021	Diriginții claselor	Existența posterelor cu informații și tipuri de mesaje AȘA DA:AȘA NU:în locuri vizibile
	Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți	20.09.2021	Ordinul comun al MS și MEC 5487/1494/2 021	Diriginți	Sfaturi utile pentru părinți
	Aplicarea criteriilor de suspendare a cursurilor școlare în unitățile de învățământ în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19	Cand situația o impune	Ordinul comun al MS și MEC 5487/1494/2021	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Existența informărilor de la DSP Olt
Coordonare /Monitorizare	Monitorizarea prezenței	Permanent	Responsabil desemnat	Curelaru Adina	Existența fișei de prezență
	Măsuri pentru elevii și personalul din unitățile de învățământ aflate în grupele de vârstă la risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități	Permanent	Diriginți	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Existența măsurilor de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor
	Respectarea planului – cadru de curățenie și dezinfecție	Permanent	Responsabil desemnat	Curelaru Adina	Existența fișei de prezență
	Sprijinirea cadrelor didactice pentru înscriere la definitiv, gr. did. și monitorizarea derulării activităților specifice	15.10.2021	Director, Secretariat Legislație	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel Păunescu Nicoleta	Existența legislației specifice și a proceselor-verbale de inspecții grade didactice
	Monitorizarea aplicării Regulament de organizare și	Permanent	Personalul școlii, Elevi	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Existența ROFUIP și ROI

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

	funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentul de Ordine Interioară		Părinți		
Control/ evaluare	Evaluarea cadrelor didactice și acordarea calificativelor anuale conform fișelor de evaluare	Septembrie 2021	Personalul didactic și didactic auxiliar	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Înregistrarea Fișelor de evaluare
	Elaborarea fișelor de post pentru toți angajații	Octombrie - noiembrie 2021	Șefii de compartimente, Director Legislația specifică, Fișe de post	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Înregistrarea Fișelor de post
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Reglementări legale Îngrijitori	Curelaru Adina	Respectarea planului cadru de curățenie și dezinfecție
	Sprijin, recomandări pentru gradații de merit ale pers. didactic, did auxiliar	Conf. calendarul ui	Director Metodologii	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Respectarea metodologiilor
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru obținerea gradăției de merit și premiarea la nivel local, sau alte tipuri de recompense din cadrul unor proiecte cu finanțare	Conform calendarul ui	Director Reglementări legale în vigoare, proiecte, programe	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Existența dovezilor pentru o activitate profesională și educativă deosebită
Implicare /participare	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare	Începutul anului școlar și ori de câte ori apar schimbări	Directori, șefi de compartimente Reglementări legale	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Proces-verbal C.P.
	Valorificarea rezultatelor	Permanent	Directori,	Director, prof.	

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

	tuturor tipurilor de evaluări, prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării școlii gimnaziale		Rapoarte, planuri, proceduri	Nicolae Iulian-Ninel Dir. Adj. Popa Anca	
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru înscrierea la cursuri de perfecționare, reconversie profesională, mastere, doctorate etc și susținerea examenelor de final	Conform graficelor	Directori, Cadrele didactice Logistică, cererile candidaților, oferte CCD	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel Dir. Adj. Popa Anca	Popularizarea ofertelor lansate de CCD etc.
	Organizarea și desfășurarea inspecțiilor curente, inspecțiilor speciale în vederea obținerii gradelor didactice	Conform graficelor	Cadrele didactice înscrise la grade, directorii Legislație, logistică	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel Dir. Adj. Popa Anca	Existența proceselor-verbale de la inspecții, a fișelor de a...
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Promovarea colaborării în cadrul catedrelor, comisiilor, compartimentelor, prin acordarea atenției opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor	Permanent	Directori Șefii de comisii Metodologii	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel Dir. Adj. Popa Anca	Respectarea opiniilor și a deciziilor interne
Negocierea /rezolvarea conflictelor	Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru evitarea și preîntâmpinarea conflictelor majore	Permanent	Directori	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel Dir. Adj. Popa Anca	Existența procedurii de comunicarea intra- și interinstituțională
	Luări de poziție față de situațiile negative, cu discreție și profesionalism	Conform solicitărilor	Directori, Consilier școlar	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel Dir. Adj. Popa Anca	Existența procedurii de comunicarea intra- și interinstituțională

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

**Capitolul II. RESURSA UMANĂ**
**Obiective strategice:**

1. Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, educație permanentă.
2. Funcționalitatea sistemului de control intern (managerial)
3. Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar

FUNCTII MANAGERIALE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESURSE UMANE/ MATERIALE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Proiectare/ organizare	Informarea cadrelor didactice în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul fiecărei catedre	Semestrial	Legislație, logistică Director, șefi de catedră	Director adj. Popa Anca Prof. Grozăvescu nadia	Existența legislației în vigoare
	Încadrare personal /Stabilirea catedrelor Organizare clase / repartizarea diriginților	13 septembrie 2021	Cadre didactice/ Proces-verbal C.P.	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Existența statutului de funcții, complet și la termen care să reflecte realitatea din școală
	Actualizarea și întocmirea Fișei postului și anexelor	14 septembrie 2021	Consiliul de administrație /fișe post	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Fișa individuală a postului
	Actualizarea statutului de funcții	10 Octombrie 2021	Consiliul de administrație	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Personal calificat 100%
Conducere operațională	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic	02 sept 2021	Cadre didactice/ Contracte de muncă	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Respectarea legislației privind încadrarea
	Normarea personalului didactic și nedidactic	12 sept 2021	Consiliul de administrație / Fișa de încadrare	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Respectarea legislației
	Monitorizarea activității personalului	Permanent	CEAC, C.A. Fișa postului	Director, prof. Nicolae Iulian-	Calificative obținute

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

			Fișa de evaluare	Ninel Prof. Boruz Cristina	
	Realizarea modificarilor in REVISAL	20 sept 2021	Secretar, Director	Secretar, Păunescu Nicoleta	Decizii interne Legislatie in vigoare
Control/ evaluare	Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale catre ISJ Olt	Periodic	Director, secretar	Director, prof. Nicolae Iulian- Ninel Secretar, Păunescu Nicoleta	Rapoarte obiective care să reflecte realitatea din școală
	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității	Permanent	Secretariat Nomenclator arhivare	Secretar, Păunescu Nicoleta	Respectarea legislației
	Desfășurarea controlului intern managerial și elaborarea de proceduri	Conform graficului	CEAC SCIM/ Graficul de monitorizare	Director adj. Popa Anca, Prof. Boruz Cristina	Existența procedurilor de lucru
Motivare	Repartizarea echitabilă a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege și la nivelul școlii	Când este cazul	Consiliul de administrație	Director, prof. Nicolae Iulian- Ninel	Existența legislației în vigoare
	Asigurarea cadrului optim pentru participarea personalului la decizii prin comisii metodice, C.A. C.P.	Permanent	Cadre didactice	Director, prof. Nicolae Iulian- Ninel,  Director adj. Popa Anca	Existența deciziilor care reflectă realitatea din școală și nevoile elevilor, profesorilor, altor angajați
Formarea/dezvo ltarea profesională și personală	Formarea continua corelată cu evaluarea personalului	Conform graficelor de asistență	Responsabilii de comisii  Fise de observație a lecției	Prof. Grozăvescu Nadia	Creșterea numarului de cadre didactice cu calificative FB la lecțiile asistate
	Participarea la programe de formare continua	Permanent	Comisia de perfecționare  CCD, ISJ Olt	Prof. Grozăvescu Nadia	Număr mare de cadre didactice participante la cursuri de formare

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

**Capitolul III. RESURSE MATERIALE**

Obiective strategice:

1. Dezvoltarea bazei materiale din fiecare sală de clasă din resurse proprii
2. Gestionarea eficientă a resurselor materiale
3. Repararea și renovarea bazei materiale conform reglementărilor europene.

FUNCȚIA MANAGERIALĂ	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Proiectare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare	Sem I+II	Logistica	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Funcționalitate la capacitate maximă
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții	18 dec 2021	Contabilitate	Contabil, Șolea Emilia	Corelarea proiectului de buget cu analiza de nevoi
Organizare	Achiziționarea dispozitivelor electronice pentru desfășurarea activităților didactice on-line	Sem I	Buget propriu ISJ Olt	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Achiziționarea a cel puțin 33 de tablete
	Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform destinației planificate	Cand este cazul	Consiliul de administrație	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Dotarea a cel puțin 80%
Conducerea operațională	Realizarea execuției bugetare	Trimestrial	Contabilitate	Contabil, Șolea Emilia	Respectarea listei de priorități
	Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare și paza	Permanent	Bugetul proprii	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel	Plata la termen a facturilor pentru utilități
	Încheierea exercițiului financiar	Anual	Contabilitate	Contabil, Șolea Emilia	Respectarea legislației contabile
Control/ evaluare	Întocmirea documentelor legale privind managementul	Permanent	Contabilitate	Contabil, Șolea Emilia	Existența proiectului de buget și cheltuieli pe

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL**

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

 E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

	financiar				capitole
	Inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de Inventar	31 dec 2021	Comisia de inventariere	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel Contabil, Șolea Emilia	Raport Comisia de inventariere și casare
	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare	Anual	Contabilitate	Contabil, Șolea Emilia	Existența legislației în vigoare
Motivare	Asigurarea de servicii – consultanță și expertiză, baza logistică pentru activități metodice	Cand este cazul	Responsabili de comisii	Prof. Grozăvescu Nadia	Proces – verbal
Implicare și participare	Asigurarea transparenței elaborării/execuției bugetare	Permanent	Contabilitate	Contabil, Șolea Emilia	Existența bugetului performant și echilibrat
Formare/dezvoltare profesională și personală	Asigurarea formării specifice personalului financiar – administrativ	Permanent	Responsabili de compartimente	Contabil, Șolea Emilia Secretar, Păunescu Nicoleta	Racordarea la modificările legislative

**Capitolul IV. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

Obiective strategice:

1. Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali locali și naționali;
2. Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de profil din țară și străinătate;
3. Atragerea de noi proiecte naționale și europene pentru îmbunătățirea imaginii școlii

FUNȚIA MANAGERIALĂ	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE/ FINANCIARE	RESPONSABIL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Proiectare/ Organizare	Identificarea tuturor partenerilor locali Încheierea de contracte de parteneriat -Desfășurarea de activități comune cu aceștia	Semestrul I și II	Cadre didactice	Crăciunică Daniela	Număr de activități comune
	Informarea tuturor categoriilor și	Permanent	Cadre didactice	Director, prof. Nicolae Iulian-	Diseminarea rezultatelor

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MAGHERU" CARACAL

Str. Radu Calomfirescu, nr. 7, Caracal, 235200, jud. Olt

E-mail: [ghmagheru@yahoo.com](mailto:ghmagheru@yahoo.com)

Tel: +4 (0)249 511696

	organizațiilor interesate în legătură cu activitatea școlii			Ninel	
Control/evaluare	Evaluarea derularii proiectelor educative și comunitare pe tot parcursul desfășurării lor. Diseminarea rezultatelor proiectelor	Permanent	Director CEAC Rapoarte de analiză	Director, prof. Nicolae Iulian-Ninel Crăciunică Daniela	Gradul de satisfacție a Beneficiarilor
Motivare	Asigurarea cadrului logistic – spații, aparatură etc. – pentru programele și activitățile comunitare	Când este cazul	Baza materială a școlii	Direracor adj. Popa Anca	Existența programelor și activităților comunitare
Implicare și participare	Implicarea tuturor cadrelor didactice în protocoale și parteneriate cu diverse organizații, etc. în diverse activități la nivel local și regional	Permanent	Baza materială a școlii		Existența parteneriatelor și protocoalelor

**DIRECTOR, PROF. NICOLAE IULIAN-NINEL**

L.S.

